

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М.Васнецова
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 17
от 04 июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.Б. Невзоров
01 сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
студентов в Абрамцевском филиале**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 года № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 года № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Правил приема на образовательные программы среднего профессионального образования в МГХПА.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, восстановления и отчисления студентов, а также перехода студентов, обучавшихся на договорной основе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места).

1.3. Под переводом студентов понимается:

1.3.1. Перевод студента для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность);

1.3.2. Изменение профиля, по которому обучается студент;

1.3.3. Перевод студента, обучающегося в другом учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию в Абрамцевский филиал;

1.3.4. Изменение основы обучения студента: переход обучающегося на договорной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места) и переход с бюджетной основы на договорную основу.

1.4. Под восстановлением в Абрамцевский филиал в соответствии с частью 1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» определяются два порядка восстановления обучающихся:

1) отчисленных по собственному желанию,

2) отчисленных по инициативе Абрамцевского филиала.

1.4.1. Лицо, отчисленное из Абрамцевского филиала по собственному желанию, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено.

1.4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Абрамцевского филиала, имеет право на восстановление в соответствии с условиями, установленными данным Положением.

1.5. Перевод и восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места), возможны при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующему профилю обучения. Информация о количестве вакантных бюджетных мест по профилям обучения публикуется на официальном сайте Абрамцевского филиала.

1.6. Перевод и восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетные места) осуществляется на конкурсной основе.

Конкурсный отбор лиц при переводе и восстановлении студентов на вакантные бюджетные места осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- 1) студенты, обучающиеся в Абрамцевском филиале на договорной основе и имеющие право на перевод на бюджетные места в соответствии с локальным актом филиала, регулирующим порядок перехода студентов с платного обучения на бюджетное;
- 2) студенты, ранее обучавшиеся в Абрамцевском филиале на бюджетной основе и отчисленные по собственному желанию;
- 3) студенты филиалов МГХПА, ранее обучавшиеся в филиалах МГХПА по тем же направлениям подготовки и профилям на которые они переводятся в Абрамцевский филиал;
- 4) студенты, ранее обучавшиеся в других учебных заведениях по тем же направлениям подготовки, на которые они переводятся в Абрамцевский филиал;

1.7. Восстановление в число студентов осуществляется только при условии успешного прохождения студентом промежуточной аттестации за первый период обучения, за исключением случая восстановления студента после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы.

1.8. При восстановлении и переводе студента на бюджетное место, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Абрамцевского филиала по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

При восстановлении и переводе студента на место с оплатой стоимости обучения, общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок обучения более чем на 1 год.

1.9. Право на перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях или пройденных при предыдущем обучении в Абрамцевском филиале закреплено в п.7 ч.1 ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ».

При переводах и восстановлении студентов производится сравнение действующих на момент перевода или восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения студента. Возникшая разница при сравнении учебных планов (академическая задолженность), подлежит ликвидации в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Абрамцевского филиала». В целях ликвидации студентом академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления, студенту предоставляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах и устанавливается срок сдачи всей академической задолженности.

1.10. Перезачет результатов предыдущего обучения при переводе или восстановлении в число студентов Абрамцевского филиала осуществляется аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии филиала. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Директора филиала ежегодно.

1.11. Перевод и восстановление в число студентов Абрамцевского филиала производится по его личному заявлению. По результатам успешной ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) студент приказом Директора восстанавливается в число студентов Абрамцевского филиала.

1.12. Восстановление студентов производится два раза в год, перед началом семестров.

1.13. Переводы студентов из других учебных заведений в Абрамцевский филиал осуществляются в течение учебного года. Прием заявлений на перевод завершается не позднее двух месяцев до начала промежуточной аттестации (сессии).

1.14. Переводы студентов из других учебных заведений в Абрамцевский филиал осуществляется через Приемную комиссию филиала по личному заявлению поступающего с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (ксерокопия);
- оригинал документа о предыдущем образовании;
- при переводе студента из другой образовательной организации: ксерокопия зачетной книжки с записью о переводе на следующий курс с подписью классного руководителя и заверенная печатью учебной части, справка об обучении, выписка из зачетных и экзаменационных ведомостей с указанием общего количества часов, справка из образовательного учреждения в котором студент обучается, удостоверяющая его статус студента, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, фото 3x4 см, 4 шт.

Документы представляются в Приемную комиссию филиала лично.

2. Условия перевода студента

2.1. Перевод в Абрамцевский филиал студента, обучающегося в другой образовательной организации профессионального образования

2.1.1. Перевод в Абрамцевский филиал студента, обучающегося в другой образовательной организации профессионального образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.1.2. Студент другой образовательной организации профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию, имеет право на перевод в Абрамцевский филиал в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.3. Перевод студента, обучающегося в образовательной организации профессионального образования, не имеющей аккредитации, в Абрамцевский филиал не производится.

2.1.4. Перевод студента из другой образовательной организации профессионального образования на выпускной курс не производится.

2.1.5. Перевод студента из другой образовательной организации профессионального образования, обучающегося на договорной основе, в Абрамцевский филиал на бюджетные места не производится.

2.1.6. При переводе в Абрамцевский филиал студент, обучающийся в другой образовательной организации профессионального образования на бюджетном месте, имеет право участвовать в конкурсе как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на договорную основу.

2.1.7. Условием перевода студента, обучающегося в другой образовательной организации профессионального образования в Абрамцевский филиал является его подготовленность к освоению конкретной образовательной программы. Подготовленность проверяется путем сдачи аттестационных испытаний. Абрамцевский филиал дает согласие на перевод обучающегося на основании рассмотрения документов, перечисленных в пункте настоящего Положения и успешного прохождения аттестационного испытания.

2.1.8. При положительном решении вопроса о переводе студент получает справку установленного образца о переводе (Приложение 1). Справка подписывается Директором филиала и скрепляется гербовой печатью. Справка, наряду с заявлением студента об отчислении в связи с переводом, является основанием для отчисления студента из другой образовательной организации профессионального образования и выдачи справки об обучении и оригинала документа о полученном ранее образовании из личного дела студента.

Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Абрамцевский филиал в порядке перевода при условии представления им оригинала документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после получения справки о переводе.

2.1.9. После представления обучающимся документа об образовании и академической справки проводится проверка соответствия копии зачетной книжки и справки. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой обучающемуся может быть отказано в зачислении в Абрамцевский филиал.

Приказ о зачислении студента в Абрамцевский филиал в связи с переводом содержит сведения о курсе обучения, образовательной программе, форме обучения и основе обучения на которые

осуществляется перевод, а также сведения о названии образовательного учреждения из которого студент переводится.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость в ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении содержится запись об утверждении индивидуального графика сдачи расхождений и сроках ликвидации академической задолженности.

До получения документов, поступающий имеет право запросить разрешение на допуск к занятиям.

2.1.10. Зачисление по переводу из другого образовательного учреждения производится с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого образовательного учреждения.

Договор на места с оплатой стоимости обучения заключается с даты, следующей за датой отчисления, указанной в приказе об отчислении из другого образовательного учреждения.

2.1.11. В Приемной комиссии Абрамцевского филиала формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, оригинал документа об образовании, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В учебной части студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Перевод студента на другую образовательную программу, форму обучения

2.2.1. Перевод студентов внутри Абрамцевского филиала (перевод на другую образовательную программу или другой профиль обучения), изменение формы обучения осуществляется на основании личного заявления студента.

Заявления на перевод рассматриваются при соблюдении следующих условий:

2.2.1.1. Успешное прохождение промежуточной аттестации за предыдущий период обучения;

2.2.1.2. Перевод не осуществляется в период прохождения студентом промежуточной аттестации;

2.2.1.3. Решение о переводе принимается на основании решения аттестационной комиссии, которая определяет расхождения в учебных планах образовательных программ, профилей, форм обучения;

2.2.1.4. Перевод осуществляется в начале учебного года, в течение двух первых недель сентября;

2.2.2. Переводы осуществляются в соответствии с критериями, установленными «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

2.2.3. Студент подает заявление о переводе и копию зачетной книжки.

Аттестационная комиссия филиала

- проводит рассмотрение документов студента;

- делает заключение о возможности перевода студента;

- составляет протокол заседания аттестационной комиссии факультета.

На основании заседания аттестационной комиссии филиала зам. директора по учебно-воспитательной работе визирует заявление студента о переводе. Издаётся приказ о переводе студента.

Решение о переводе студента внутри филиала принимает Директор.

2.2.4. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения издается после заключения договора об оказании платных услуг и его оплаты. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.2.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи (исправления), заверенные подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе и печатью филиала, а также производятся записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

2.3. Перевод студента, обучающегося по договорной основе на бюджетные места

2.3.1. Перевод студента, обучавшегося на договорной основе на бюджетные места, может осуществляться на основании отличных результатов в промежуточных аттестациях за предыдущий период обучения (два семестра).

2.3.2 Перевод студента, обучавшегося на договорной основе на бюджетные места, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, локальными актами Абрамцевского филиала.

3. Отчисление студентов

3.1. Образовательные отношения между студентом и Абрамцевским филиалом прекращаются в связи с отчислением студента.

Отчисление студентов осуществляется:

- в связи с завершением обучения, получением образования;
досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента в другое учебное заведение;
- по инициативе Абрамцевского филиала, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Отчислением по уважительной причине считается:

- окончание Абрамцевского филиала (завершение обучения по соответствующей образовательной программе, успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании установленного образца)
- отчисление по собственному желанию;
- отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- отчисление по состоянию здоровья;
- отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.3. Отчислением по неуважительной причине (мерой дисциплинарного взыскания) считается:

- нарушение учебной дисциплины в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Абрамцевского филиала» в том числе:

- * академическая неуспеваемость;
- * непосещение без уважительных причин более 30% занятий за семестр;
- * невыход из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- * фальсификация документов, связанных с учебным процессом;
- * неисполнение или нарушение Устава МГХПА, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений директора Абрамцевского филиала, иных локальных нормативных актов по вопросам приема в Абрамцевский филиал, организации и осуществления образовательной деятельности, несоблюдение общепринятых норм поведения и т.д.;

* нарушение условий договора на обучение для лиц, обучавшихся на местах с оплатой стоимости обучения.

3.4. Отчисление студента по собственному желанию не допускается, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с пунктом 3.3.

3.5. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Абрамцевский филиал вправе затребовать от студента письменное объяснение. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения фиксируется актом и не является препятствием для отчисления студента.

3.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

3.8. Отчисление студента производится приказом Директора филиала с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление студента или его законного представителя с визами заведующего учебной частью, зам. директора по учебно-воспитательной работе;
- докладной записки председателя выпускающей цикловой комиссии;
- представление зав. учебной частью или зам. директора по учебно- воспитательной работе филиала;

3.9. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.10. Отчисленный студент обязан сдать студенческий билет, проходную карточку, зачетную книжку, если она на руках, обходной лист. Студент, обучавшийся на местах с оплатой стоимости обучения, обязан оплатить в полном объеме задолженность по договору за обучение.

3.11. Студент, проживающий в общежитии, освобождают место в общежитии в течение трех дней с даты издания приказа.

3.12. Отчисленному лицу выдаются:

- на основании заполненной расписки документ об образовании, находящийся в личном деле студента;

- на основании заявления студента академическая справка об обучении в Абрамцевском филиале.

3.13. При отчислении в личное дело студента вкладываются следующие документы:

- копия приказа об отчислении студента;

- зачетная книжка студента;

- обходной лист;

- студенческий билет;

- расписка о полученных документах из личного дела студента.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Условия восстановления студентов

4.1.1. Студент, отчисленный из Абрамцевского филиала по собственной инициативе по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Абрамцевском филиале в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данный студент был отчислен.

4.1.2. Студент, отчисленный по инициативе Абрамцевского филиала, восстанавливаются на основании решения Педагогического Совета на места с полным возмещением затрат на обучение при наличии свободных мест и соблюдением условий, предусмотренных пунктом

4.1.3. Восстановление на бюджетное место студента, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе не допускается.

4.1.4. Восстановление студента, обучавшегося до отчисления на бюджетном месте, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Абрамцевским филиалом образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением для перевода студентов на другую образовательную программу.

4.1.5. Восстановление студента, отчисленного по инициативе филиала за академическую неуспеваемость и имеющего более чем одну академическую задолженность, производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.

Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Абрамцевского филиала.

4.1.6. Восстановление студента, отчисленного по иным причинам и не имеющего академических задолженностей, производится на следующий период обучения.

4.2. Условия и порядок восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

4.2.1. Лицам, не проходившим государственную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании приказа директора предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из Абрамцевского филиала в сроки определенные в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников Абрамцевского филиала.

4.2.2. Лица, допущенные приказом Директора до итоговой государственной аттестации, но не проходившие или не прошедшие ее по неуважительной причине (не сдавшие или не сдававшие итоговый междисциплинарный экзамен, не представившие выпускную квалификационную работу) считаются отчисленными за академическую неуспеваемость и восстанавливаются в зависимости от решения Педагогического совета Абрамцевского филиала:

- на семестр обучения в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников;

- на индивидуальный план для подготовки выпускной квалификационной работы на период, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом по данному направлению подготовки или специальности;

- на дату, запланированную для защиты выпускной квалификационной работы (при соблюдении порядка допуска к защите, регламентированного Положением об итоговой аттестации выпускников.

4.2.3. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент не реализуется и отсутствуют образовательные программы по тому же направлению подготовки

(специальности) по той же форме обучения с другим нормативным сроком обучения, студент не может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

5.Заключительные положения

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления студентов рассматриваются Директором или заместителем по учебно-воспитательной работе на основании личного заявления студента и служебной записки зав. учебной частью, согласованной с бухгалтерией филиала. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами филиала.

Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»

Специальность _____

Форма обучения **ОЧНАЯ**

ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии о переводе (восстановлении) студента

на _____ (бюджетной или договорной) основе

СЛУШАЛИ: о переводе (восстановлении) студента (ки) _____

Из Абрамцевского филиала _____

Специальность _____

по виду _____

Квалификация _____

Курс _____ Форма обучения _____

На _____ курс

Специальность _____

Профиль, вид, специализация _____

Квалификация _____

На ОЧНУЮ форму обучения

Аттестационные испытания по специальности прошел(а)

С оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть экзамены и зачеты, сданные в другом учебном заведении (или по другому направлению, специальности), по следующим дисциплинам, которые соответствуют учебному плану направления, специальности:

Семестр	Предмет	Кол-во часов по академ. справке	Форма отчетности по академ. Справке	Кол-во часов по учебному плану Абрамцевског о филиала	Форма отчетности по учебному плану Абрамцевског о филиала

2. Студенту необходимо ликвидировать разницу в учебных планах, для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

Угловой штамп филиала
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование Абрамцевского филиала)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений к специальностям среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Заместитель директора по учебной работе _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.